

PRIMĂRIA COMUNEI LISA
JUDEȚUL TELEORMAN

Nr.: 577/20.02.2025

ANUNȚ

ORGANIZARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA
ORGANIGRAMEI UAT COMUNA LISA, JUDEȚUL TELEORMAN

Pentru implementarea proiectului "Servicii sociale pentru Seniorii Comunei Lisa",
SMIS 319717,

Proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

UAT COMUNA LISA, județul Teleorman anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

1. **Expert Achiziții: 1 post**

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Promovarea incluziunii socioeconomice și a accesului egal și în timp util la servicii de calitate și sustenabile, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială prin intermediul serviciilor sociale și/sau socio-medicale pentru 100 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, vulnerabile, cu probleme de locuire, din care minimum 10% persoane roma, din Comuna Lisa, Județul Teleorman.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1. Creșterea capacității UAT Lisa de a asigura servicii sociale la standarde ridicate de calitate pentru persoanele cu vârsta de peste 65 de ani, locuitori ai comunei, prin construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare cu o capacitate de 50 persoane/lună (rulaj de 600 de persoane/an).
2. OS2. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Lisa prin furnizarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare (cod serviciu social 8810 CZ V I) pentru minimum 50 de beneficiari (capacitate/rulaj – 50 persoane/lună, 600 de persoane/an), pe o perioadă de minimum 18 luni.
3. OS 3. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Lisa prin furnizarea serviciilor sociale prin furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810ID-I) pentru minimum 50 de beneficiari, pe o perioadă de minimum 18 luni.

ACTIVITĂȚILE principale ale proiectului:

Subactivitatea 1.1. Management de proiect

Subactivitatea 4.1 – Construcție Centru de zi

Subactivitatea 5.1 - Servicii sociale oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare

Subactivitatea 6.1 - Furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu

Durata proiectului: 40 de luni (01.01.2025 – 30.04.2028).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă posturilor scoase la concurs, a duratei, remunerației și a cerințelor din fișele de post.

Nr. crt.	Denumire post	Cerinte din Fișa Postului	Atribuții și responsabilități conform Fișei Postului:	Nr. ore și luni/expert	Rată orară net/oră
1	Expert Achiziții	<p>Absolvent studii superioare – minim Licență,</p> <p>Categorie expert: 0 – 5 ani experiență relevantă conform Ghidului Condiții Specifice,</p> <p>Minimum 2 ani experiență profesională în domeniul Achizițiilor Publice.</p> <p>Competențe: Cunoaste legislația din domeniul achizițiilor publice și a achizițiilor din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene.</p>	<p>Aplica corect legislația în vigoare privind achizițiile publice efectuate din finanțare din fonduri FSE+, FEDR;</p> <p>Elaborează caietele de sarcini;</p> <p>Derulează procedurile specifice de achiziție publică;</p> <p>Pune la dispoziția Managerului de Proiect și Responsabilului Financiar, respectând termenele, documentația specifică în vederea întocmirii Rapoartelor Tehnice și a Cererile de Prefinanțare, de Rambursare, de Plată etc. din cadrul proiectului,</p> <p>Comunică și colaborează cu ceilalți experții cheie (Manager financiar, Contabil), în vederea întocmirii documentației necesare și a respectării Cererii de Finanțare, ghidurilor, legislației în vigoare etc,</p> <p>Pune la dispoziția conducerii instituției documentele specifice din dosarele de achiziții,</p> <p>Răspunde de corectitudinea înscrisurilor/documentelor pe care le elaborează,</p> <p>Etc.</p>	3 ore/zi X 21 zile/lună X 12 luni	70 lei/oră NET

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/experiență relevantă în domeniul de activitate menționat în anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

IV. DOSARUL DE CONCURS cuprinde:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie din care reiese schimbarea numelui (dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV în format Europass semnat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar (sau declaratie pe proprie raspundere cum că nu are antecedente penale);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declaratie prin care își exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru persoanele care candideaza (Anexa nr. 3),
- j) Documente justificative ale experienței profesionale și ale studiilor declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare),
- k) Certificat de integritate comportamentală.

V. CALENDAR CONCURS

Etapa I

Postare anunț	24.02.2025
Data limită depunere dosare	28.02.2025, ora 15.00
Selecția dosarelor	03.03.2025, ora 12.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.03.2025, ora 13.00
Termen depunere contestații etapa I – selecție dosare	04.03.2025, ora 13.00
Afișare rezultate etapa I – selecție dosare	05.03.2025, ora 13.00

Etapa II

Probă scrisă	11.03.2025, ora 09.00
Afișare rezultate Probă scrisă	11.03.2025, ora 13.00
Termen contestații la proba scrisă	12.03.2025, ora 13.00

Afisare rezultate contestații la proba scrisă	12.03.2025, ora 15.00
Interviu	13.03.2025, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	13.03.2025, ora 11.00
Termen depunere contestații rezultate interviu	13.03.2025, ora 13.00
Afișare rezultate contestații rezultate interviu	13.03.2025, ora 15.00
Afișare rezultate finale concurs ocupare posturi	13.03.2025, ora 15.30

VI. BIBLIOGRAFIE

Bibliografie concurs post EXPERT ACHIZIȚII:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern 829/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, din 27.06.2022;
- Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027 (INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024);
- Ghidul Solicitantului Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “COMUNITĂȚI DE SENIORI” – 2023.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

La medii egale, **departajarea** se va face în cadrul interviului în funcție de abilitățile și expertiza de care dă dovadă candidatul. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, comisia de concurs va relua Etapa II integral.

Rezultatele finale se afișează la sediul Solicitantului UAT Comuna Lisa și pe pagina web a acestuia în termen de maximum 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de concurs pot fi transmise atât prin poștă (fizic) cât și online la adresa contact@primarialisa.ro până la data de 28 februarie 2025, ora 15.00.

Anexele prezentului anunț:

- Anexa 1 – Formular de înscriere,
- Anexa 2 – Acord prelucrare date cu caracter personal,
- Anexa 3 - Declarație de disponibilitate privind timpul alocat,
- Fișele de post.

Anexele și fișele de post se pot descărca de pe pagina: <https://primarialisa.ro/categorie/anunturi-posturi/>

Date de Contact:

Tel: 0247 360 703

Email: contact@primarialisa.ro

Primăria Comunei Lisa, Teleorman, Strada Sfântu Gheorghe nr. 37.

Afișat astăzi: 24.02.2025

Primar

Băcanu Daniel - Sorin



Anexa 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE****la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în afara organigramei conform anunțului de selecție nr.....****DATE PERSONALE**

Nume
Prenume
Telefon
E-mail
Postul vizat
în cadrul proiectului

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului		Calificare/specializare	Observații
Limbi straine – grad cunoaștere				
Limba	Citit		Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator				
Cariera profesionala				
Perioada	Denumirea Angajatorului		Funcția îndeplinită	Observații

Anexa 2 la Formularul de inscriere

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) data eliberării

Adresa.....

Candidat la concursul din data de in vederea ocuparii postului vacant de in cadrul Proiectului "Servicii sociale pentru Seniorii Comunei Lisa", SMIS 319717, prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca Directia Resurse Umane, Salarizare, Comunicare UAT, instituțiilor de control și verificare din domeniul fondurilor europene (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management, Organismul intermediar, Organismul Intermediar Sud – Muntenia si Secretariatul C.A. din cadrul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

Anexa 3 - Declarație de disponibilitate privind timpul alocat

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP _____, posesor/posezoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____,

cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____, sunt capabil și disponibil** să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada (de la _____ până la _____, un număr de _____ ore/zi.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

Semnătura: