

PRIMĂRIA COMUNEI LISA
JUDEȚUL TELEORMAN

Nr.: 1408/08.05.2025

ANUNȚ

ORGANIZARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei UAT COMUNA LISA, JUDEȚUL TELEORMAN

Pentru implementarea proiectului "Servicii sociale pentru Seniorii Comunei Lisa",
SMIS 319717,

Proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

UAT COMUNA LISA, județul Teleorman anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

1. Asistent Social Echipă Mobilă: 1 post

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Promovarea incluziunii socioeconomice și a accesului egal și în timp util la servicii de calitate și sustenabile, modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială prin intermediul serviciilor sociale și/sau socio-medicale pentru 100 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani, vulnerabile, cu probleme de locuire, din care minimum 10% persoane roma, din Comuna Lisa, Județul Teleorman.

Obiectivele specifice ale proiectului

- 1. OS 1. Creșterea capacității UAT Lisa de a asigura servicii sociale la standarde ridicate de calitate pentru persoanele cu vârsta de peste 65 de ani, locuitori ai comunei, prin construirea și dotarea unui Centru de zi de asistență și recuperare cu o capacitate de 50 persoane/luna (rulaj de 600 de persoane/an).*
- 2. OS2. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Lisa prin furnizarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare (cod serviciu social 8810 CZ V I) pentru minimum 50 de beneficiari (capacitate/rulaj – 50 persoane/lună, 600 de persoane/an), pe o perioadă de minimum 18 luni.*
- 3. OS 3. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani din Comuna Lisa prin furnizarea serviciilor sociale prin furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810ID-I) pentru minimum 50 de beneficiari, pe o perioadă de minimum 18 luni.*

ACTIVITĂȚILE principale ale proiectului:

Subactivitatea 1.1. Management de proiect

Subactivitatea 4.1 – Construcție Centru de zi

Subactivitatea 5.1 - Servicii sociale oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare

Subactivitatea 6.1 - Furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu

Durata proiectului: 40 de luni (01.01.2025 – 30.04.2028).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă posturilor scoase la concurs, a duratei, remunerației și a cerințelor din fișele de post.

1	Asistent Social Echipă Mobilă	- Absolvent studii superioare în domeniile: asistență socială - Categoria: 0 - 5 ani experiență relevantă, - Minimum 1 experiență în lucrul cu grupuri / comunități / persoane dezavantajate	<ul style="list-style-type: none"> •Oferă servicii sociale specifice asistenței sociale, conform Nomenclatorului Serviciilor Sociale - COD 8810 ID I Unități de îngrijire la domiciliu: Consiliere familială, Integrare socială și participare, Informare, Evaluare, •Participă la elaborarea Metodologiei de Selecție Grup Tinta – beneficiari servicii de îngrijire la domiciliu, împreună cu Coordonatorul Echipei Mobile și Asistentul medical din cadrul echipei mobile, •Realizează, împreună cu Coordonatorul Echipei Mobile, Informarea și Selectarea Grupului Țintă, •Vizitează periodic la membrii GT beneficiari ai serviciilor socio-medice la domiciliu, •Realizează Anchetele sociale •Participă la întocmirea Dosarelor de Grup Țintă, •Întocmește Planurile de Intervenție Individualizate, •Consiliază social membrii GT in probleme de ordin social), •Susține activ beneficiarii în vederea obținerii de documente necesare (adeverințe, documente pentru ajutoare sociale/indemnizații etc), •Sesizează conducerea proiectului/echipa pluridisciplinară despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a vârstnicului; •etc 	2 ore/zi X 21 zile / lună X 20 luni.	70 lei/oră NET
---	--	--	---	---	-------------------

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/experiență relevantă în domeniul de activitate menționat în anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

IV. DOSARUL DE CONCURS cuprinde:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie din care reiese schimbarea numelui (dacă este cazul);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV în format Europass semnat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar (sau declaratie pe proprie raspundere cum că nu are antecedente penale);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declaratie prin care își exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2);
- i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru persoanele care candideaza (Anexa nr. 3),
- j) Documente justificative ale experienței profesionale și ale studiilor declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare),
- k) Certificat de integritate comportamentală.

V. CALENDAR CONCURS

Etapa I

Postare anunț	08.05.2025
Data limită depunere dosare	14.05.2025, ora 15.00
Selecția dosarelor	15.05.2025, ora 12.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2025, ora 13.00
Termen depunere contestații etapa I – selecție dosare	16.05.2025, ora 13.00
Afișare rezultate etapa I – selecție dosare	19.05.2025, ora 13.00

Etapa II

Probă scrisă	23.05.2025, ora 09.00
Afișare rezultate Probă scrisă	23.05.2025, ora 13.00
Termen contestații la proba scrisă	26.05.2025, ora 13.00

Afișare rezultate contestații la proba scrisă	26.05.2025, ora 15.00
Interviu	27.05.2025, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	27.05.2025, ora 11.00
Termen depunere contestații rezultate interviu	27.05.2025, ora 13.00
Afișare rezultate contestații rezultate interviu	27.05.2025, ora 15.00
Afișare rezultate finale concurs ocupare posturi	27.05.2025, ora 15.30

VI. BIBLIOGRAFIE

Bibliografie concurs post Asistent Social Echipă Mobilă:

- Ghidul Solicitantului Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "COMUNITĂȚI DE SENIORI" – 2023,
- LEGEA Nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale
- LEGEA nr. 197/2012 actualizată 2025 care reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. La medii egale, **departajarea** se va face în cadrul interviului în funcție de abilitățile și expertiza de care dă dovadă candidatul. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, comisia de concurs va relua Etapa II integral.

Rezultatele finale se afișează la sediul Solicitantului UAT Comuna Lisa și pe pagina web a acestuia în termen de maximum 24 de ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de concurs pot fi transmise atât prin postă (fizic) cât și online la adresa contact@primarialisa.ro până la data de 14.05.2025 ora 15.00.

Anexele prezentului anunț:

- Anexa 1 – Formular de înscriere,
- Anexa 2 – Acord prelucrare date cu caracter personal,
- Anexa 3 - Declarație de disponibilitate privind timpul alocat,
- Fișele de post.

Anexele și fișele de post se pot descărca de pe pagina: <https://primarialisa.ro/categorie/anunturi-posturi/>

Date de Contact:

Tel: 0247 360 703

Email: contact@primarialisa.ro

Primăria Comunei Lisa, Teleorman, Strada Sfântu Gheorghe nr. 37.

Afișat astăzi: 08.05.2025

Primar

Băcanu Daniel – Sorin



Anexa 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în afara organigramei conform anunțului de selecție nr.....

DATE PERSONALE

Nume
Prenume
Telefon
E-mail
Postul vizat
în cadrul proiectului

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului		Calificare/specializare	Observații
Limbi straine – grad cunoaștere				
Limba	Citit		Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator				
Cariera profesionala				
Perioada	Denumirea Angajatorului		Funcția îndeplinită	Observații

**Fișa Postului
Asistent Social
Echipă Mobilă**

Definirea postului: Asistent Social - COR 263501

Instituția:

Nume și Prenume:

Subordonare: Manager proiect, Coordonator Echipă Mobilă

Cerințele postului:

- Absolvent studii superioare în domeniile: asistență socială
- Categoria: 0 - 5 ani experiență relevantă,
- Minimum 1 experiență în lucrul cu grupuri/comunități/persoane dezavantajate.

Atribuții și responsabilități:

- Oferă servicii sociale specifice asistenței sociale, conform Nomenclatorului Serviciilor Sociale - COD 8810 ID I Unități de îngrijire la domiciliu: Consiliere familială, Integrare socială și participare, Informare, Evaluare,
- Participă la elaborarea Metodologiei de Selecție Grup Tintă – beneficiari servicii de îngrijire la domiciliu, împreună cu Coordonatorul Echipei Mobile și Asistentul medical din cadrul echipei mobile,
- Realizează, împreună cu Coordonatorul Echipei Mobile, Informarea și Selectarea Grupului Țintă,
- Vizitează periodic la membrii GT beneficiari ai serviciilor socio-medicale la domiciliu,
- Realizează Anchetele sociale
- Participă la întocmirea Dosarelor de Grup Țintă,
- Întocmește Planurile de Intervenție Individualizate,
- Consiliază social membrii GT in probleme de ordin social),
- Susține activ beneficiarii în vederea obținerii de documente necesare (adeverințe, documente pentru ajutoare sociale/indemnizații etc),
- Sesizează conducerea proiectului/echipa pluridisciplinară despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a vârstnicului;
- Respectă confidențialitatea datelor în raport cu GT,
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date; Păstrează confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;

- Participă la sesiunile echipei de proiect;
- Raportează lunar activitatea proprie;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea documentelor pe care le elaborează;
- Respecta regulamentul de ordine interioară;
- Respecta procedurile de sanatare si securitate in munca;
- Realizează alte activități necesare pentru atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului, în acord cu elementele cererii de finanțare, contractului de finanțare și instrucțiunilor și regulamentelor de implementare emise de AM/OI.

Competente solicitate:

- Să știe să asculte și să se facă ascultat;
- Să folosească un limbaj accesibil;
- Să creeze un climat de securitate fizică și afectivă.

- Cunoștințe operare PC: bune cunoștințe operare PC (MS Office, Outlook, Internet)
- Cunoștințe legislative în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Aptitudini necesare:
 - capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor
 - capacitate de planificare, prioritizare și organizare
 - abilități de comunicare și negociere
 - atitudine pozitivă, inițiativă.

Aprobat:

Sunt de acord cu fișa postului,

Data: